

Wir suchen Sie (m/w/d)

## als Leiter/in des Ordnungsamt

**Ihre Aufgaben** umfassen sämtliche Tätigkeiten im Zusammenhang mit der öffentlichen Sicherheit und Ordnung. Dazu gehören u. a. die Aufgaben der Straßenverkehrsbehörde mit Bußgeldstelle, des Gewerberechts sowie des allgemeinen Polizeirechts. Darüber hinaus obliegt Ihnen die Sachbearbeitung von Feuerwehrangelegenheiten sowie die Planung und Koordination der Notfall- und Krisenplanung.

Die Stellenbesetzung erfolgt zunächst zur Einarbeitung im Hinblick auf die Übernahme der Leitung des Ordnungsamts.

**Sie erwartet** eine unbefristete Vollzeitstelle mit einem attraktiven Arbeitszeitmodell sowie ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem Team mit 25 erfahrenen, kompetenten und engagierten Mitarbeitern in der Verwaltung. Ferner bieten wir einen Zuschuss zum Deutschlandticket-Job sowie ein Jobrad-Angebot.

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des TVÖD bis Entgeltgruppe 9b bzw. des Landesbeamtengesetzes in vergleichbarer Besoldungsgruppe.

**Wir suchen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Kollegin/Kollegen in Vollzeit.

Betriebswirtschaftlich, eigenständig und eigenverantwortlich denken und handeln, Organisationsgeschick, Entscheidungsfähigkeit und Lösungsorientierung, Verhandlungssicherheit und Durchsetzungsvermögen täglich unter Beweis stellen, flexibel und dynamisch anpacken, strukturiert und engagiert im Team arbeiten, fachkundiger Experte für eigenen Verantwortungsbereich sein – das trifft genau auf Sie zu?

**Sie verfügen** über eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten gerne mit der Weiterbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in oder eine vergleichbare Ausbildung. Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Die Stelle ist auch sehr gut geeignet für Bewerber/innen mit einem erfolgreich abgeschlossenen Studium zum Bachelor of Arts – Public Management bzw. Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH).

## Interessiert?

Dann senden Sie bis zum **02.06.2024** Ihre Bewerbungsunterlagen an die Gemeinde Kappelrodeck, Hauptstr. 65, 77876 Kappelrodeck oder per E-Mail an [bewerbung@kappelrodeck.de](mailto:bewerbung@kappelrodeck.de).

Fragen beantworten Ihnen gerne Herr Reichert (Hauptamt) unter Tel. 07842/802-22 und Frau Salamone (Personalservice) unter Tel. 07842/802-25.