Wir suchen Sie (m/w/d) als

Rechnungsamtsleiter/in

(Fachbedienstete/r für das kommunale Finanzwesen)

Ihre Aufgaben umfassen die Amtsleitung und Führung in den Fachbereichen Haushalt, Steuern/Abgaben/Gebühren, Eigenbetriebe, Verbände, Beteiligungen, Kasse und Vollstreckung. Dazu gehören die Aufstellung der Haushaltssatzung mit Haushaltsplan und der Finanzplanung, der Vollzug des Haushalts, die Haushaltsüberwachung sowie die Erstellung der Jahresabschlüsse. Ihnen obliegt die Bearbeitung finanzieller und rechtlicher Grundsatzfragen der Gemeinde, die Vermögensverwaltung, das Zuschuss- und Förderwesen sowie die Organisation des gesamten Fachbereichs.
Zu den Aufgaben gehört auch die Tätigkeit des Verbandsrechners für den AZV Achertal im Rahmen einer Nebentätigkeit.

Sie erwartet eine hochinteressante, abwechslungsreiche Stelle, ein attraktives Arbeitszeitmodell und eine Tätigkeit in einem Team mit rund 25 engagierten Mitarbeitern in der Verwaltung. Eine vertrauensvolle Zusammenarbeit, gute Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine eigenverantwortlich wahrzunehmende, besonders interessante Tätigkeit mit Perspektive bieten wir Ihnen.

Die Stelle ist unbefristet und zum nächstmöglichen Termin zu besetzen. Sie ist nach Besoldungsgruppe A13 bewertet; die Vergütung kann vergleichbar auch nach Entgeltgruppe 12 TVöD erfolgen.

Wir suchen eine/n überdurchschnittlich qualifizierte/n, belastbare/n neue/n Kollegin/Kollegen mit einem sicheren Auftreten, Engagement, Zielstrebigkeit und Flexibilität verbunden mit der Fähigkeit, sich schnell in neue Aufgaben und Projekte einzuarbeiten. Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen zeichnet sie aus ebenso wie Führungspersönlichkeit, Organisationstalent, Verhandlungsgeschick und innovative, konzeptionelle und wirtschaftliche Denk- und Handlungsweise.

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts – Public Management bzw. Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) oder eine vergleichbare Qualifikation mit der Befähigung zur/zum Fachbediensteten für das Finanzwesen sowie über fundierte Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften.

Interessiert?

Dann senden Sie bitte bis zum **03.04.2022** Ihre Bewerbungsunterlagen an die
Gemeinde Kappelrodeck, Hauptstr. 65, 77876 Kappelrodeck
oder per E-Mail an gemeinde@kappelrodeck.de
Fragen beantworten Ihnen gerne Herr Bürgermeister Hattenbach unter 07842/802-21.

www.kappelrodeck.de