

Wir suchen Sie

**ALS KASSENVERWALTER (M/W/D) 75%–100%**

**Ihre Aufgaben** umfassen:

- Leitung der Gemeindekasse (Gemeindekasse Kappelrodeck; Einheitskasse für Eigenbetriebe Gemeindewerke und Abwasserbeseitigung; Gemeindekasse Seebach; Abwasserzweckverband Acherthal; Gemeindeverwaltungsverband Kappelrodeck);
- Verantwortung für das Mahn- und Vollstreckungswesen, inkl. Amtshilfeersuchen;
- Bearbeitung aller Geschäftsvorfälle in der Anlagenbuchhaltung;
- Zuarbeit und Unterstützung bei der Erstellung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen, Bilanzen und Jahresabschlüssen.
- Optional: Aufgaben der Informations- und Kommunikationstechnik.

Änderungen des Aufgabenbereiches bleiben vorbehalten.

**Sie erwartet** eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Stelle, ein attraktives Arbeitszeitmodell und Team von 20 engagierten und kompetenten Kolleginnen und Kollegen im Rathaus. Eigenverantwortung, eine vertrauensvolle Zusammenarbeit, gute Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten stehen für Sie bereit.

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des TVöD unbefristet in Entgeltgruppe 9a oder in einer vergleichbaren Besoldung.

Die Stelle als Kassenverwalter (m/w/d) hat einen Umfang von 75%. Bei Kenntnissen im Bereich IT/ Administration und entsprechender Aufgabenzuweisung ist ein höherer Stellenumfang bis zu 100% möglich.

**Wir suchen** einen neuen Kollegen (m/w/d). Betriebswirtschaftlich denken und handeln, flexibel und dynamisch anpacken, engagiert im Team arbeiten, freundlicher Ansprechpartner (m/w/d) und fachkundiger Experte für den eigenen Verantwortungsbereich sein – das trifft genau auf Sie zu!

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), gerne mit der Weiterbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung oder Erfahrung im öffentlichen Dienst. Die Stelle ist auch geeignet für Bewerber/innen mit einem erfolgreich abgeschlossenen Studium zum Bachelor of Arts – Public Management. Ein sicherer Umgang mit MS-Office ist für uns Voraussetzung. Erfahrungen im Bereich Finanzwesen Kommunale Doppik SMART sind von Vorteil.

## Interessiert?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **18.09.2021** an die Gemeinde Kappelrodeck, Hauptstr. 65, 77876 Kappelrodeck oder per E-Mail an [timbur@kappelrodeck.de](mailto:timbur@kappelrodeck.de).

Fragen beantwortet Ihnen gerne  
Frau Dr. Timbur (Rechnungsamtsleiterin) unter 07842/802-16  
[www.kappelrodeck.de](http://www.kappelrodeck.de)